

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления Союза «Строители КБР»  
(протокол от 30.06.2017г.)



Председатель Правления  
\_\_\_\_\_ О.Х. Сокуров  
«30» июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗА  
«СТРОИТЕЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, а также внутренними документами Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту – Союза).

1.2. Специализированным органом Союза, осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований внутренних документов Союза является Контрольный комитет Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту – Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет, является самостоятельным, специализированным органом, создаваемым постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза – Правлением, для осуществления контроля за соблюдением членами Союза:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;
- 4) исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) требований стандартов, внутренних документов Союза (в том числе Устава Союза), условий членства в Союзе.

1.4. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, состав, срок, порядок образования и полномочия Контрольного комитета.

1.5. Контрольный комитет действует на общественных началах, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением, «Положением о контроле за деятельностью членов Союза «Строители КБР» и «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Союзом «Строители КБР» к своим членам».

1.6. Контрольный комитет подотчетен и несет ответственность перед Правлением Союза за неправомерные действия членов комитета при осуществлении своей деятельности.

1.7. Контрольный комитет ежегодно до отчетного Общего собрания членов Союза отчитывается о проделанной работе перед Правлением Союза.

1.8. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Союза, Правлением Союза и Генеральным директором Союза, а также иными органами управления и специализированными органами Союза.

## **2. Основные функции и полномочия Контрольного комитета Союза**

2.1. К основным функциям и полномочиям Контрольного комитета относится осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- 1) требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- 2) требований законодательства о техническом регулировании;
- 3) требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее по тексту НОСТРОЙ);
- 4) за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5) требований стандартов, внутренних документов Союза, условий членства в Союзе.
- 6) решений Общего собрания членов Союза, Правления Союза и Генерального директора Союза в части касающегося.

2.2. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, для каждого указанных ниже лиц:

- 1) Контрольным комитетом Союза;
- 2) уполномоченными на это лицами из числа работников (специалистов) Исполнительного органа Союза;
- 3) Генеральным директором Союза.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью членов Союза осуществляется путем проведения плановых, внеплановых проверок и путем рассмотрения результатов проверок Контрольным комитетом.

2.4. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Союза путем рассмотрения результатов проведенных проверок.

2.5. Для исполнения возложенных на Контрольный комитет полномочий, комитет:

- 1) рассматривает вопрос по согласованию Планов проверок членов Союза на очередной проверяемый период в порядке, установленном Положением о контроле за деятельностью членов Союза;
- 2) рассматривает результаты проведенных плановых и внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза;
- 3) по результатам рассмотрения принимает решение в порядке и в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза;
- 4) запрашивает и получает у членов Союза и Генерального директора Союза информацию, необходимую для работы и принятия решения;
- 5) обращается в Правление Союза, и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
- 6) утверждает в случае необходимости график своих заседаний на соответствующий период;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Положением о контроле за деятельностью членов Союза и другими внутренними документами Союза.

2.6. Кроме этого Контрольный комитет вправе:

- 1) вносить свои предложения по улучшению контрольной деятельности Союза, в том числе выходить с предложением о внесении изменений в соответствующие локальные нормативно-правовые акты Союза в указанной части;
- 2) осуществлять иные полномочия, установленные локальными нормативно-правовыми актами Союза.

2.7. Члены Контрольного комитета Союза отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Члены Контрольного комитета Союза несут перед членами Союза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Союза.

### **3. Порядок формирования Контрольного комитета Союза**

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется Правлением Союза, и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.2. Персональный состав Контрольного комитета формируется Правлением Союза из числа индивидуальных предпринимателей – членов Союза и (или) представителей юридических лиц – членов Союза и представителя Генерального директора Союза.

3.3. Каждое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель – член Союза вправе предложить своего представителя в состав Контрольного комитета, а Генеральный директор Союза своего представителя.

3.4. При этом члены Союза, выдвигающие (планирующие выдвинуть) своего представителя в состав Контрольного комитета Союза должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности; требования законодательства о

техническом регулировании; требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству объектов капитального строительства, утвержденные НОСТРОЙ; обязательства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требования стандартов и правил саморегулируемой организации, внутренних документов Союза, условий членства в Союзе.

3.5. Все предложения по персональному составу Контрольного комитета направляются Генеральному директору Союза, который готовит предложения по каждому кандидату для выдвижения и утверждения на заседании Правления Союза.

3.6. На каждого кандидата в члены Контрольного комитета представляется письмо на имя Генерального директора Союза (Приложение №1) и согласие кандидата на выдвижение и избрания в члены Контрольного комитета и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.7. В случае, если кандидатом в члены Контрольного комитета выдвигается руководитель юридического лица – члена Союза или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Союза, а также индивидуальный предприниматель – член Союза, то на него помимо документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Положения также предоставляется документ, подтверждающий его полномочия (для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП).

3.8. В случае, если кандидатом в члены Контрольного комитета выдвигается представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, то на него помимо документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Положения, также предоставляется доверенность (Приложение №3), выданная указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заверенная подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также печатью этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо соответствующим распорядительным документом указанных лиц на срок исполнения полномочий члена Контрольного комитета.

3.9. Полномочия представителя Генерального директора Союза подтверждается соответствующим Распоряжением Генерального директора Союза на срок исполнения полномочий члена Контрольного комитета, при этом представитель Генерального директора предоставляет свое согласие на выдвижение и избрания в члены комитета и использование его персональных данных (Приложение №2).

3.10. Срок полномочий членов Контрольного комитета составляет 3 (три) года, при этом члены комитета исполняют свои полномочия с момента их избрания до момента избрания нового состава Контрольного комитета, являются независимыми при исполнении своих обязанностей и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе.

3.11. Члены Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза, а также при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки, в порядке, установленном соответствующим документом Союза.

3.12. Член Контрольного комитета вправе:

- 1) участвовать в заседаниях, вносить предложения о формировании Повестки дня заседания, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание;
- 3) запрашивать и получать от органов Союза информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- 4) в случае несогласия с мнением большинства членов в течение суток с момента окончания соответствующего заседания представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Контрольного комитета;

5) осуществлять иные права, предусмотренными настоящим Положением, внутренними документами Союза.

3.13. Член Контрольного комитета обязан принимать участие в заседаниях Контрольного комитета, за исключением случаев, являющихся «уважительными».

3.14. Члены Контрольного комитета несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Контрольного комитета не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

3.15. Мерой ответственности члена Контрольного комитета за свои неправомерные действия является исключение из состава комитета на основании решения Правления Союза.

3.16. Члены Контрольного комитета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Контрольного комитета.

3.17. Если действия, совершенные отдельными членами Контрольного комитета с превышением своих полномочий, либо в нарушение установленного порядка будут впоследствии одобрены Контрольным комитетом, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Контрольному комитету в целом, за исключением тех членов, которые выразили особое мнение.

3.18. В случае пропуска членом Контрольного комитета трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины, Контрольный комитет вправе по своей инициативе или по инициативе Генерального директора Союза предложить Правлению Союза исключить данного члена из состава комитета на очередном заседании Правления Союза.

3.19. Уважительными причинами отсутствия члена Контрольного комитета на заседании могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Контрольным комитетом может быть признан уважительным с соответствующей отметкой об этом в соответствующем протоколе заседания Контрольного комитета.

3.20. Полномочия члена Контрольного комитета прекращаются в следующих случаях:

1) прекращения членства в Союзе индивидуального предпринимателя или юридического лица, представителем которого является член Контрольного комитета;

2) прекращения трудовых отношений члена Контрольного комитета с юридическим лицом, представителем которого он является;

3) отзыв юридическим лицом, представителем которого он является, соответствующей доверенности либо иного распорядительного акта;

4) в случае невозможности исполнения членом Контрольного комитета возложенных на него обязанностей (длительной болезни, смерти и т.д.);

5) добровольного сложения полномочий членом Контрольного комитета;

6) допущения членом Контрольного комитета неправомерных действий;

7) исключение его из состава Контрольного комитета по жалобе;

8) исключение его из состава Контрольного комитета в случае пропуска членом Контрольного комитета трех заседаний подряд в течение одного квартала без уважительной причины;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

3.21. Решение о прекращении полномочий члена Контрольного комитета принимается Правлением Союза.

3.22. В случае, если член Контрольного комитета прекратил трудовые отношения с юридическим лицом, представителем которого он является, и вновь вступил в трудовые отношения с юридическим лицом, но иным членом Союза, то полномочия последнего могут не прекращаться.

3.23. В случае, предусмотренном пунктом 3.22 настоящего Положения, член Контрольного комитета подтверждает свои полномочия в порядке, установленном настоящим Положением.

3.24. Одно и то же лицо вправе быть избранным в члены Контрольного комитета неограниченное количество раз.

3.25. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Союза путем размещения на официальном сайте Союза.

3.26. Генеральный директор Союза обеспечивает деятельность Контрольного комитета.

#### **4. Председатель Контрольного комитета Союза**

4.1. Возглавляет Контрольный комитет, руководит его деятельностью, председательствует на его заседаниях Председатель Контрольного комитета.

4.2. Председатель Контрольного комитета назначается на должность и освобождается от нее решением Правления Союза и является членом Контрольного комитета по должности.

4.3. Председатель Контрольного комитета:

1) представляет Контрольный комитет перед третьими лицами и действует от имени Контрольного комитета без доверенности;

2) принимает решения о созыве заседания Контрольного комитета;

3) председательствует на заседаниях Контрольного комитета;

4) в случае необходимости вносит на рассмотрение Правления Союза кандидатуру на должность заместителя Председателя Контрольного комитета из числа членов Контрольного комитета;

5) подписывает документы, утвержденные Контрольным комитетом;

6) выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и внутренними документами Союза.

4.4. Правление Союза по представлению Председателя Контрольного комитета может избрать одного заместителя из состава членов комиссии, который в период его отсутствия будет исполнять обязанности Председателя Контрольного комитета.

#### **5. Порядок работы Контрольного комитета Союза**

5.1. Контрольный комитет осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных заседаний.

5.2. Местом проведения заседания является место нахождения Союза.

5.3. Контрольный комитет проводит очередное заседание в соответствии с утверждаемым графиком заседаний на соответствующий период.

5.4. Внеочередное заседание Контрольного комитета может проводиться по мере необходимости и собирается по инициативе любого члена Контрольного комитета, а также Генерального директора Союза, Председателя Правления Союза, либо членов Правления Союза.

5.5. При этом в случаях, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения, ответственным по вопросу повестки дня является лицо, по инициативе которого собирается Контрольный комитет.

5.6. Инициатор внеочередного заседания Контрольного комитета обязан за три дня до даты заседания уведомить (любым доступным способом) об этом лично членов Контрольного комитета и Генерального директора Союза и направить им проект повестки дня и раздаточные материалы по вопросам повестки дня.

5.7. Контрольный комитет правомочен принимать решение по вынесенным на его заседание вопросам, если на заседании Контрольного комитета присутствует не менее половины членов Контрольного комитета.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов Контрольного комитета.

5.9. Каждый член Контрольного комитета при голосовании имеет один голос.

5.10. В случае равенства голосов голос Председателя Контрольного комитета является решающим.

5.11. Председатель Контрольного комитета является председательствующим на заседаниях Контрольного комитета, а в случае его отсутствия председательствующим на заседании Контрольного комитета является его заместитель, при отсутствии обоих председательствующий избирается из числа присутствующих членов на период проведения заседания Контрольного комитета.

5.12. Председательствующий на заседании Контрольного комитета:

- 1) открывает заседания;
- 2) проверяет полномочия и кворум для голосования участвующих на заседании лиц;
- 3) осуществляет руководство ходом заседания;
- 4) ставит на голосование вопросы повестки дня;
- 5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Контрольного комитета на участие в голосовании;
- 7) подписывает протокол заседания Контрольного комитета.

5.13. Секретарем Контрольного комитета является член комитета, являющимся представителем Генерального директора Союза.

5.14. В случае отсутствия секретаря – члена комитета, являющегося представителем Генерального директора Союза, Контрольный комитет из присутствующих членов избирает секретаря на период проведения заседания.

5.15. Секретарь Контрольного комитета:

- 1) протоколирует ход ведения заседания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые на заседании решения;
- 2) в соответствии с п.4 ч.4 ст.181.2 Гражданского кодекса РФ осуществляет подсчет голосов на заседании;
- 3) составляет протокол заседания Контрольного комитета;
- 4) выдает выписки из протоколов заседаний Контрольного комитета членам Союза в случае их обращения в Союз;
- 5) выдает выписки из протоколов заседаний Контрольного комитета с соответствующими решениями по вопросам компетенции Контрольного комитета и направляет их в соответствующие органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;
- 6) выполняет иные функции, вытекающие из деятельности Контрольного комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5.16. По результатам проведенных заседаний (как очередных, так и внеочередных) составляется соответствующий протокол.

5.17. Протоколы нумеруются в сквозном порядке.

5.18. В течение двух рабочих дней после заседания Контрольного комитета секретарь комиссии готовит проект протокола заседания, который согласовывается с Председателем Контрольного комитета, а после его подписания размещается на официальном сайте Союза в соответствующем порядке и в соответствующие сроки.

5.19. Протоколы заседания Контрольного комитета вместе со всеми поступившими на рассмотрение материалами собираются и хранятся секретарём комитета, а по истечении года передаются на соответствующее хранение Генеральному директору Союза.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимается Правлением Союза.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Союз, члены Союза руководствуются в соответствующей части законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

Генеральному директору  
Союза «Строители КБР»

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)  
(исходящий номер)

Просим Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_ (ф.и.о.), как представителя \_\_\_\_\_ (организационного правовая форма, наименование ю.л.), члена Союза «Строители КБР», для выдвижения и избрания в члены Контрольного комитета Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики».

Приложение: 1. Решение о назначении на должность руководителя и Приказ на руководителя (либо доверенность) в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе;

2. согласие на обработку персональных данных в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе.

\_\_\_\_\_ (должность лица) \_\_\_\_\_ (МП)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

№ \_\_\_\_\_  
(дата)  
(исходящий номер)

**Д О В Е Р Е Н О С Т Ъ**  
**на право представление интересов**  
**в Союзе «Строители Кабардино-Балкарской Республики»**

Место выдачи:

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_ (организационного правовая форма, наименование ю.л.) (ОГРН-\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. руководителя), действующего на основании Устава (далее – Доверитель), настоящей доверенностью уполномочиваю гр. \_\_\_\_\_ (ф.и.о), «\_\_»\_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (кем выдан), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, представлять интересы Общества \_\_\_\_\_ в Союзе «Строители Кабардино-Балкарской Республики».

В рамках настоящего поручения, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) предоставляются все права законного представителя члена Союза, в Союзе «Строители Кабардино-Балкарской Республики», в том числе представлять интересы члена Союза в специализированных органах Союза на срок избрания.

Доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности составляет три года со дня ее выдачи.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность лица) \_\_\_\_\_ (МП)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

Угловой штамп организации  
(фирменный бланк)

**В Союз**  
**«Строители**  
**Кабардино-Балкарской Республики»**

№ \_\_\_\_\_  
(дата)  
(исходящий номер)

от \_\_\_\_\_  
(указываются инициалы, фамилия)

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число месяц год рождение)  
\_\_\_\_\_ (должность (представитель), наименование ЮЛ или ИП члена Союза)

даю своё согласие для выдвижение меня кандидатом в члены Контрольного комитета Союза, а в случае моего избрания в члены КК Союза «Строители КБР», в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие на использование моих персональных данных на сайте Союза, либо в рамках исполнения полномочий члена Контрольного комитета Союза «Строители КБР» либо иное использования по исполнению обязанности члена Контрольного комитета Союза.

Кандидат в члены КК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год