

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение строителей
Кабардино-Балкарской Республики»
(протокол от 30 мая 2012 года)

Председатель собрания

_____ А.И. Войтов

«___» _____ 2012г.

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

г. Нальчик, 2012

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушения требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Партнерство), а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Партнерства:

1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. правил саморегулирования;

1.3.3. требований стандартов Партнерства;

1.3.4. условий членства в Партнерстве;

1.3.5. требований технических регламентов;

1.4. Контроль в отношении члена Партнерства осуществляется саморегулируемой организацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.5. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.7. При принятии решений в области организации контрольной деятельности председатель и члены Правления Партнерства, а также Генеральный директор Партнерства должны обеспечивать неукоснительное соблюдение Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденного решением II Всероссийского съезда, саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется Генеральным директором и Контрольной комиссией Партнерства.

2.2. Генеральный директор вправе уполномочить на осуществление контроля следующих лиц:

2.2.1. работников отдела контроля Партнерства;

2.2.2. специалистов, не являющихся работниками Партнерства;

2.2.3. юридическое лицо, специализирующееся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.3. Контрольной комиссией контроль в области саморегулирования осуществляется на основании решения Правления Партнерства.

2.4. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в результатах контроля.

2.5. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

2.5.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.5.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.5.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.5.4. осуществлять выдачу членам Партнерства предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.5.5. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. При проведении проверки член Партнерства вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод лицам, указанным в п.п. 2.2.1.-2.2.2. рассматривается Генеральным директором Партнерства в течение двух рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Генеральным директором, то он вправе обратиться в Правление Партнерства. Отвод членам Контрольной комиссии рассматривается Правлением Партнерства.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Плановые проверки соблюдения требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п.1.3 настоящих Правил, проводятся не реже одного раза в год.

3.2. Правление Партнерства утверждает План проверок членов Партнерства, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Партнерства содержит сведения о наименовании члена Партнерства, его ИНН, места регистрации и предмете проверки.

3.3. План проверок членов Партнерства в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Партнерства.

3.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за 10 дней до начала соответствующей плановой проверки.

3.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Генерального директора Партнерства (приложение №2).

3.6. В срок не позднее, чем за один день до начала проведения плановой проверки проверяемый член Партнерства уведомляется по телефону о предстоящей проверке и необходимости проведения мероприятий по организации и проведению проверки.

4. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

4.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

4.1.1. при принятии решения о выдаче свидетельства о допуске или внесении в него изменений (при необходимости) – в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске;

4.1.2. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил;

4.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

4.2.1. при получении обращения члена Партнерства с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

4.2.2. по истечении срока, установленного для устранения нарушений, явившихся основанием для вынесения меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, предупреждения или приостановления действия свидетельства о допуске.

4.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

4.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. При проведении внеплановой проверки на основании, указанном в п.4.2.2 настоящих Правил, предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании, предупреждении или приостановлении действия свидетельства о допуске.

4.6. Внеплановая проверка проводится по решению Генерального директора или Правления Партнерства (приложение №2).

4.7. Проверяемый член Партнерства заблаговременно уведомляется любым доступным способом о предстоящей внеплановой проверке.

5. Документарная проверка

5.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Партнерства или деятельности члена Партнерства.

5.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля.

5.3. Генеральный директор Партнерства вправе направить запрос (приложение №1) о предоставлении в установленный срок членом Партнерства сведений и документов в соответствии с пунктом 6.4, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в установленный срок предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в установленный срок (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

5.4. Указанные в запросе копии документов представляются заверенные печатью и подписью уполномоченного лица члена Партнерства.

5.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Партнерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Партнерства документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Партнерства документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Партнерства с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6. Выездная проверка

6.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Партнерства и (или) деятельности члена Партнерства.

6.2. Выездная проверка может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Партнерства и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

6.3. При проведении выездной проверки:

6.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля;

6.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Партнерства.

6.4. В рамках выездной проверки могут быть запрошены следующие сведения и документы:

6.4.1. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки не более 3 месяцев);

6.4.2. сведения по составу квалифицированных специалистов.

Сведения об образовании специалистов должны подтверждаться заверенными копиями дипломов. Сведения о наличии в штате члена Партнерства заявленных специалистов, сведения о стаже указанных специалистов и их опыте работы подтверждаются предоставлением трудовой книжки (в случае наличия специалистов, работающих по совместительству, сведения подтверждаются предоставлением трудовых договоров и надлежаще заверенной выписки из трудовой книжки); ведомостями или иными регистрами бухгалтерского учета по начислению и выплате заработной платы инженерно-техническим работникам, заявленным для получения или замены свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Сведения о повышении квалификации заявленных для получения свидетельства о допуске специалистов подтверждаются предоставлением свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации; сведения об аттестации указанных специалистов подтверждается наличием удостоверений об аттестации по соответствующим направлениям деятельности.

6.4.3. сведения об имеющихся на законном основании машинах, механизмах, оборудовании, инвентаре.

Сведения о собственных машинах, механизмах, оборудовании, инвентаре подтверждаются выпиской из баланса, копиями документов на оборудование (ПТС, технические паспорта и др.).

Сведения об арендуемых машинах, механизмах, оборудовании, инвентаре должны подтверждаться предоставлением договоров аренды техники, актов приема - передачи техники.

4) сведения о наличии внутрипроизводственной системы контроля за качеством выполняемых работ и предоставляемых услуг.

Сведения должны содержать разработанные положения по контролю, а также регламенты, стандарты, технологические карты. Предоставляемые документы должны отражать организованные этапы контроля:

- входной контроль проектной документации;
- входной контроль строительных материалов;
- операционный контроль;
- геодезический контроль;
- приемочный контроль;
- инспекционный контроль;
- лабораторный контроль;
- контроль нормативной базы.

Сведения о наличии внутрипроизводственной системы контроля также подтверждается предоставлением журналов работ, приказов о назначении ответственных лиц по видам внутрипроизводственного контроля по каждому строящемуся объекту, а также договоров с аттестованными лабораториями контроля качества работ на лабораторное обслуживание и документов, подтверждающих аккредитацию лабораторий, а также договоров с организациями, имеющими свидетельство о допуске на осуществление геодезического контроля с приложением копий свидетельств.

5) договор страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) иные документы, необходимые для проведения проверочных мероприятий.

6.5. При проведении выездной проверки в случае необходимости может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства, отбор объяснений, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Партнерства, строительной площадки.

6.6. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Партнерства с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.7. Член Партнерства обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Партнерства при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

6.8. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Партнерства не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Партнерства – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

7. Результаты проверки

7.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №3).

7.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Партнерства, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Партнерства под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Партнерства, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Партнерства. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Партнерства.

7.4. Член Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с момента получения акта проверки вправе представить в Партнерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Партнерства вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Партнерство.

7.5. По результатам рассмотрения акта проверки Генеральным директором Партнерства может быть вынесено требование об устранении членом Партнерства выявленных нарушений в срок, не превышающий 15 календарных дней (приложение №4).

7.6. В случае обнаружения нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства уведомление об этом направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

8. Заключительные положения.

8.1. За несоблюдение членом Партнерства требований настоящих Правил наступает ответственность, предусмотренная статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики».

8.3. Со дня вступления в силу настоящих Правил «Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики» от 28.05.2010г. признаются утратившими силу.

8.4. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с Уставом и другими внутренними документами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики».

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КБР»**

ИНН 0725000431
КПП 072501001
р/с 40703810510000000193
Банк «Нальчик» ООО, г. Нальчик
к/с 30101810700000000741
БИК 048327741
Пер. №: СРО-С-123-18122009



Адрес: Россия, КБР, 360000,
г. Нальчик, ул. И.Арманд, 43
тел.(8662) 40-88-38
e-mail: ubkbr@mail.ru
эл. адрес: www.oskbr.ru

Исх № _____

« _____ » _____ 2012г.

ЗАПРОС № _____

Направляется в _____
(наименование и место нахождения организации, в адрес которой направляется запрос)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования прошу в срок до «___» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для проверки сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

Указанные сведения и документы необходимо представить по адресу: _____.

В случае непредставления или неполного представления указанных сведений и документов в установленный срок к Вам будут применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

Н А Л Ь Ч И К

№ _____

О проведении проверки в _____

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «ОС КБР» и в соответствии с Планом проверки соблюдения членами НП СРО «ОС КБР» требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства за (указать период).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в (указать наименование организации, место ее нахождения) плановую проверку соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов, правил НП СРО «ОС КБР» и условий ее членства в НП СРО «ОС КБР».
2. Проведение проверки поручить (указать должность, фамилию, имя, отчество проверяющего).
3. Установить срок проведения проверки с _____ по _____.
4. Программу проверки предоставить мне на утверждение в срок до _____, акт проверки – в течение трех дней после окончания проверки.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать фамилию, имя, отчество ответственного лица).

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

АКТ

(указать место проведения проверки)

« ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа Генерального директора Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Партнерство) от _____ № _____, (указать должность, фамилию, имя, отчество проверяющего) провел (а) плановую/внеплановую проверку соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил саморегулирования, условий членства в Партнерстве (указать наименование, место нахождения проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Проверка начата « ____ » _____ 20__ г. и окончена « ____ » _____ 20__ г.

Проверкой установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

(Должность лица, проводившего проверку)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Один экземпляр акта получил (а):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись, дата)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КБР»**

ИНН 0725000431
КПП 072501001
р/с 40703810510000000193
Банк «Нальчик» ООО, г. Нальчик
к/с 30101810700000000741
БИК 048327741
Пер. №: СРО-С-123-18122009



Адрес: Россия, КБР, 360000,
г. Нальчик, ул. И.Арманд,43
тел.(8662) 40-88-38
e-mail: ubkbr@mail.ru
эл. адрес: www.oskbr.ru

Исх № _____

« _____ » _____ 201__ г.

**Требование
об устранении выявленных нарушений**

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение строителей КБР» (далее – Партнерство), в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), статьей 9 ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, руководствуясь Уставом Партнерства и Правилами контроля в области саморегулирования, на основании Акта проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, технических регламентов и условий членства от «___» _____ 201__ г., проведенной в _____

(наименование члена Партнерства, ИНН)

ТРЕБУЕТ:

_____,
(наименование члена Партнерства, ИНН)

имеющему свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от «___» _____ 201__ г., устранить следующие выявленные в ходе проверки нарушения:

О результатах исполнения настоящего требования сообщить в Партнерство в срок до «___» _____ 201__ г.

В случае невыполнения настоящего требования в установленный срок к Вам будут применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

Генеральный директор _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)