

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Союза «Строители КБР»
(протокол от 05.04.2023г. № №07/393/2023)



Председатель Совета
Р.Б. Мазлоев
«05» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
СОЮЗА «СТРОИТЕЛИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

г. Нальчик, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Уставом и внутренними документами Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту – Союз).

1.2. Дисциплинарная комиссия – это созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии Союза (далее – Дисциплинарная комиссия, Комиссия).

2. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия Союза состоит из пяти человек – индивидуальных предпринимателей и/или руководителей юридических лиц – членов Союза либо их представителей, один из которых является Председателем Комиссии. Каждый член Союза вправе предложить свою кандидатуру в состав Комиссии, а также отозвать ее на основании мотивированного ходатайства.

2.2. Генеральный директор Союза представляет Совету Союза кандидатуры для назначения на должности членов Дисциплинарной комиссии.

2.3. Совет Союза назначает Председателя и членов Дисциплинарной комиссии.

2.4. Член Совета Союза не может быть избран в состав Дисциплинарной комиссии.

2.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет два года.

2.5. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока;
- по решению Совета Союза;
- по заявлению члена Дисциплинарной комиссии.

2.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Союза.

2.7. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете и других органах Союза.

2.8. Председатель Дисциплинарной комиссии назначает Секретаря Комиссии из работников исполнительного органа Союза, который выполняет поручения Председателя Комиссии, ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую работу Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседаниях Комиссии и не является членом Комиссии.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Союза и обращения, а также дела о нарушении членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических

регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов саморегулируемой организации (далее – обязательные требования).

3.2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

3.2.1. предписание об обязательном устранении членом Союза выявленных нарушений в установленные сроки;

3.2.2. предупреждение члену Союза;

3.2.3. приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (далее по тексту – «строительство») объектов капитального строительства (далее по тексту – «строительство»);

3.2.4. рекомендация об исключении из членов Союза, подлежащая рассмотрению Советом Союза.

3.3. Решения, предусмотренные пунктами 3.2.1. – 3.2.3. настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента принятия соответствующего решения. Рекомендация об исключении из членов Союза принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Комиссии и направляется на рассмотрение Совета Союза.

3.4. Союз в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Союза, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

3.5. Решение Союза о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом Союза, в отношении которого принято это решение.

4. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний, которыми руководит Председатель Комиссии.

4.2. Дисциплинарная комиссия Союза принимает к рассмотрению письменные обращения и жалобы на действия членов Союза от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.3. В случаях, когда материалы и факты, изложенные в обращении или жалобе, требуют проверки или проведения внеплановой проверки со стороны контрольного органа на предмет соответствия обязательным требованиям, Комиссия назначает соответствующую проверку.

4.4. По итогам рассмотрения обращения или жалобы Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии оснований для применения к члену Союза, допустившему нарушение, мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или по электронной почте.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

4.6. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.7. При рассмотрении жалобы на действия членов Союза Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Союза, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Однако их неявка не препятствует рассмотрению дела в отношении члена Союза, а также вынесению решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

4.8. В качестве докладчика на заседаниях Дисциплинарной комиссии по приглашению Председателя Комиссии могут выступать руководитель контрольного органа Союза, Генеральный директор Союза либо один из членов Дисциплинарной комиссии. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений.

4.9. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в контрольный орган.

4.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены. О факте возвращения информируется Совет и Генеральный директор Союза.

4.11. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения возложенных на Комиссию функций, Комиссия вправе запрашивать у членов Союза, органов Союза, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению дела.

4.12. Запрос о предоставлении информации должен содержать перечень запрашиваемых сведений. Запрос направляется в письменной форме почтой либо вручается нарочно.

4.13. Член Союза, орган или должностное лицо Союза, которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с момента его получения ответ по существу запроса либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

4.14. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии и секретарем Комиссии. Принятое Комиссией решение оформляется отдельным документом и подписывается Председателем Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимается Советом Союза.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его утверждения Советом.

5.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения «Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» от 30.06.2017г. считается утратившим силу.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Союз, члены Союза руководствуются в соответствующей части законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 листах

Председатель Совета

Грессо

Р.Б. Мазлоев

