

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Объединение строителей
Кабардино-Балкарской Республики»
(протокол от 14.04.2014)



№ 14/124/2014

Председатель Правления

А.И. Войтов

«14» апреля

2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра членов Партнерства (далее – Реестр) и выдачи сведений из Реестра.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства. Решения о принятии настоящего Положения, о внесении изменений и дополнений, о признании его утратившим силу принимаются Правлением Партнерства простым большинством голосов от присутствующих членов Правления Партнерства.

1.4. Реестр членов Партнерства представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Партнерства, а также сведения о лицах, прекративших членство в Партнерстве.

1.5. Лицо приобретает все права члена Партнерства с даты внесения необходимых сведений о нем в реестр членов Партнерства.

2. Порядок ведения реестра членов Партнерства

2.1. Реестр ведется Исполнительным органом Партнерства на электронном носителе путем внесения в реестр реестровых записей.

2.2. В реестр членов Партнерства в отношении каждого члена вносится следующая информация:

1) регистрационный номер члена Партнерства, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Партнерства:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерстве, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере

страховой суммы по договору страхования ответственности члена Партнерства, о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства;

5) сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Партнерства и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Реестр размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

2.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерстве, в реестре наряду с информацией, указанной в пункте 2.2., должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения.

2.5. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Партнерство размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр сведения о выдаче члену Партнерства данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

2.6. В день принятия соответствующего решения Партнерство размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в Реестр сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

2.7. Партнерство в день поступления в нее заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства вносит в Реестр сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

2.8. Член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Порядок выдачи сведений из реестра членов Партнерства

3.1. Настоящий раздел разработан на основании частей 4 и 5 статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок выдачи сведений из реестра членов Партнерства, а также требования к содержанию и оформлению этих сведений.

3.2. Сведения из Реестра предоставляются в форме выписки из Реестра, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3.3. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя, юридического лица в Партнерстве, содержащим

следующие сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого она предоставляется:

1) полное наименование юридического лица, ИНН, его адрес (место нахождения), ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата его рождения, место жительства;

2) номер и дату выдачи действующего свидетельства о допуске, а также ранее выданного свидетельства о допуске;

3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске;

4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске.

3.4.. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства на дату выдачи.

3.5. При отсутствии в Реестре сведений по запросу заинтересованного лица Партнерство дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства.

3.6.. Выдача выписки из Реестра осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.

3.7. Запрос о предоставлении сведений из Реестра составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

1) указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения.

2) способ выдачи сведений из Реестра членов саморегулируемой организации (налично или по почте);

3) данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.

3.6. Партнерство обязано предоставить выписку из Реестра по запросу заинтересованного лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3.7. настоящего Положения.

3.7. Выписка из Реестра оформляется на официальном бланке Партнерства.

3.8. Выписка из Реестра, содержащая более одного листа, должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью уполномоченного лица и печатью Партнерства.

3.9. Предоставление выписки из Реестра осуществляется исполнительным органом Партнерства. Выписка из Реестра подписывается уполномоченным должностным лицом с указанием полного наименования должности лица, его инициалов и фамилии и заверяются печатью Партнерства.

3.10. Выдача выписки из Реестра может предоставляться следующими способами:

1) непосредственно на руки под личную подпись,

2) почтовым отправлением с уведомлением.

3.11. Для получения выписки из Реестра на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом – необходимо представить также доверенность.

3.12. Если в запросе не указан способ предоставления выписки из Реестра, выписка направляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.13. Выдача выписки из Реестра регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов саморегулируемой организации (Приложение).

**Журнал учета сведений,
выданных из реестра членов Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемой организации «Объединение строителей КБР»**

№ п/п	Дата выдачи сведений	Форма выдачи сведений (выписка, уведомление)	Лицо, в отношении которого выдаются сведения	Получатель сведений	Расписка в получении либо номер почтового отправления
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.