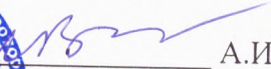


Утверждено
общим собранием членов от 28.05.2010г.
с учетом изменений, внесенных
на общем собрании членов
от 26.05.2015 г.

Председатель общего собрания




А.И. Войтов
26 мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
СОЮЗА «СТРОИТЕЛИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

г. Нальчик, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Союза «Строители Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Союз), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Союза.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Союза. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Контроль за финансовой деятельностью Союза осуществляет Ревизионная комиссия.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Союза, настоящим Положением и другими документами Союза в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Любой член Союза имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Союза.

2.4. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года.

2.5. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

2.6. Решение Общего собрания членов Союза об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов Союза.

2.7. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

2.8. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

2.9. В случае выхода (исключения) члена Союза из Союза полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Союза прекращаются с момента выхода делегировавшего его члена Союза.

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. проверка финансовой документации Союза, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3.1.2. проверка законности сделок, заключенных Союзом, и расчетов с контрагентами;

3.1.3. проверка целевого использования средств Союза;

3.1.4. анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

3.1.5. проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

3.1.6. анализ финансового состояния Союза, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Союза и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;

3.1.7. проверка своевременности и правильности осуществляемых Союзом платежей;

3.1.8. проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

3.1.9. проверка правомочности решений по финансово-хозяйственным вопросам, принятых Правлением и Генеральным директором Союза, и их соответствия уставу Союза, решениям Общего собрания членов Союза и действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.10. анализ решений Общего собрания членов Союза по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и уставом Союза;

3.1.11. осуществление иных функций, отнесенные уставом Союза и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Генерального директора и Правления Союза, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Союза, должностных лиц Союза документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;
- обращаться к Председателю Правления Союза с требованием о созыве заседания Правления Союза, внеочередного Общего собрания членов Союза в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности или угроза имущественным интересам Союза требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Союза;
- требовать личного объяснения от работников Союза, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Союзе;

- ставить перед органами Союза вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Союза, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Союзом;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза и Правления Союза по вопросам финансовой деятельности Союза.

3.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Союза;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Союза, Правления Союза, Генерального директора Союза результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Союза в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Союза;
- осуществлять внутренний аудит Союза;
- при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому

отчету и балансу Союза.

3.6. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Союза.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам его деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Союза может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Союза;
- Правления Союза;
- Генерального директора Союза;
- Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор - Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Союза направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления Союза или на Общем собрании членов Союза и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании большинства членов Ревизионной комиссии. На заседаниях

Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

5.3. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5.4. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Правления Союза, Генерального директора или иных органов контроля и управления Союза.

5.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Союза;
- назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 4 листах

Председатель собрания _____

[Handwritten signature]

