(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

о квалификации работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеющих высшее или среднее профессиональное образование

(наименование члена СРО)

соответствующего профиля, необходимых для выполнения заявленных видов работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование,  наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность,  № диплома | Стаж работы | | Наличие |  |
| общий | в т.ч.  по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) | свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации,  срок действия | Форма трудовых отношений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*1. В состав инженерно-технических работников включаются следующие штатные должности: директор (генеральный директор, управляющий), главный инженер, главный конструктор, главный механик, главный сварщик, главный энергетик, заместитель директора по капитальному строительству, начальники участков, мастера участков, производители работ (прорабы), начальники отделов, инженеры, механики.*

*2.В графе 8 указываются: форма трудовых отношений работников состоящих в штате юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе по трудовому договору на постоянной или срочной основе.*

Копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.